



Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET DU BUREAU DE PROJET

23-24-c(p)15

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire assume l'ensemble des responsabilités de gestion relatives aux ressources matérielles, notamment la planification et la réalisation des projets d'ajouts d'espace, de maintien et d'entretien préventif des bâtiments et des équipements. Elle veille au respect des diverses lois, politiques et obligations liées aux activités du service. De plus, la personne assure la direction, la planification, la gestion, la réalisation, la coordination et le contrôle des activités et des ressources nécessaires à l'atteinte des résultats ciblés, et ce tout au long de la réalisation des divers projets.

Le mandat consiste principalement à :

- Autoriser les achats de biens et services de sa direction;
- Être responsable de l'élaboration et de l'application des plans d'investissement, et fournir à la Direction générale les informations requises ;
- Superviser les opérations relatives à l'entretien ménager et spécialisé curatif et préventif des bâtiments, terrains systèmes et équipements;
- Proposer et mettre en place une structure de gouvernance adaptée spécifiquement au projet sous sa responsabilité afin de gérer adéquatement les enjeux opérationnels, tactiques et stratégiques

Principales qualifications requises :

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, par exemple en ingénierie du bâtiment;
- Avoir cinq années d'expérience pertinente;
- Expérience pertinente en gestion de projets;
- Capacité à établir une culture de collaboration et à entretenir des liens avec les différentes directions et les partenaires externes du Cégep;
- Capacité à mettre en œuvre, planifier et réaliser efficacement les changements dans l'institution;
- Capacité à gérer des équipes de travail.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 95 193 \$ et 126 920 \$
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour une entrevue de sélection le vendredi 22 mars 2024 et pour une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE JEUDI 14 MARS 2024 À 16 H 00.