

LE CÉGEP RECRUTE!

CÉGEP
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

Date d'affichage : 23 décembre 2022

POSTE RÉGULIER TEMPS COMPLET - REMPLACEMENT D'UNE DURÉE D'UN AN



EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

CONTREMAÎTRE D'ENTRETIEN SPÉCIALISÉ



Entrée en fonction prévue : Mars 2023

Horaire de jour du lundi au vendredi se terminant à 17 h
Travail de soir occasionnel durant le mois



Salaire annuel : 55 609 \$ à 74 144 \$

Jean-François Mongrain, gestionnaire administratif au Service des ressources matérielles et du développement durable, est doté d'une équipe engagée au service du bien-être de la population collégiale. Si vous souhaitez collaborer à cette équipe dynamique qui travaille dans la bonne humeur, vous serez appelé.e à :

- Exercer des fonctions d'organisation, de planification et de contrôle des activités requises pour la réalisation de l'entretien physique spécialisé tant curatif que préventif (campus principal et centre de Brossard);
- S'assurer de la disponibilité, du fonctionnement et de la bonne utilisation des équipements et du matériel;
- Prévoir et mettre en oeuvre l'ensemble des tâches requises pour l'entretien spécialisé des bâtiments et des équipements et établir l'horaire de travail pour son personnel;
- Recevoir, analyser et distribuer les demandes de travail relevant de son secteur d'activités;
- Coordonner et contrôler l'exécution et la qualité des services effectués par son équipe de travail ou par des firmes de l'externe;
- Appliquer les dispositions de différents codes et lois reliés au bâtiment et à la sécurité.

Rejoignez une ambiance chaleureuse et collaborez étroitement avec des collègues empreints de valeurs humanistes et collaboratives. En choisissant le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, vous aurez l'opportunité de développer vos compétences au sein d'une bâtisse historique qui, plus qu'un milieu de travail inclusif, vous offrira un véritablement milieu de vie qui valorise l'accès à l'égalité en emploi.

Bénéficiez d'un horaire de travail qui vous permettra de trouver un équilibre entre votre vie professionnelle et personnelle ainsi que de conditions de travail avantageuses, notamment :



Sept (7) semaines de vacances dès la première année et treize (13) congés fériés



Programme d'activités physiques pour le personnel



Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE)



Programme de perfectionnement pour le développement de compétences



AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

- Un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou une attestation d'études collégiales (AEC);
- Cinq (5) années d'expérience en bâtiment, dont trois (3) années en gestion de personnel;
- Un certificat d'études en entretien général d'immeubles ou autre discipline connexe sera considéré comme un atout;
- Un niveau de maîtrise du français (*Programme d'amélioration et de valorisation du français*): Acceptable (D);
- Un leadership mobilisateur auprès de l'équipe;
- Une grande capacité de collaboration, de planification et d'organisation;
- Un service à la clientèle de qualité et avec diplomatie;
- Une bonne gestion du stress et des échéanciers;
- De la bienveillance et une bonne capacité d'écoute.



Pour rejoindre notre équipe, envoyez votre candidature à ressources.humaines@cstjean.qc.ca, avant le 13 février en incluant votre CV, le titre du poste dans l'objet du courriel et deux ou trois phrases décrivant ce qui a le plus retenu votre attention dans cette annonce (pas besoin de lettre de motivation!).