

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Direction/service

Direction des ressources
humaines

Statut

Poste régulier à temps complet

No de concours

Concours 07.2022

Supérieure

Chantal Henri, directrice

Classe/salaire

Poste d'administrateur classe 6
pouvant aller jusqu'à 98 017 \$
(Échelle salariale révisée prochainement)

Entrée en fonction

Septembre 2022

Tests requis

Test de rédaction
Test de français
Tests psychométriques

Dépôt des candidatures

Du 4 juillet au 2 août 2022
sur notre [site](#)

Disponibilités requises

Entrevue et tests

psychométriques :

Semaine du 29 août 2022

Seules les personnes invitées
en entrevue seront avisées.

COORDONNATRICE(TEUR) à la Direction des ressources humaines

Un cégep de tête, de cœur et plus grand que nature

Nos 3 campus sont nichés dans la magnifique région des Laurentides. Nous y cultivons un milieu qui valorise l'expertise et les habiletés interpersonnelles au service du succès de nos étudiants. Joignez un milieu de vie innovateur où l'effervescence des idées est encouragée.

Vos principaux défis

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous assumerez la responsabilité de dossiers de nature stratégique et veillerez à la gestion humaine et agile des programmes et activités dont vous aurez la charge. Cet emploi est pour vous si en collaboration avec l'équipe de la Direction des ressources humaines vous souhaitez :

- Assurer par votre approche de collaboration et par la recherche de solutions gagnantes la gestion des dossiers du personnel de soutien;
- Diriger l'équipe responsable des activités liées à la rémunération et aux avantages sociaux du personnel du Collège;
- Diriger et mobiliser des comités traitant de sujets tels que ceux reliés aux relations et au climat de travail;
- Conseiller les gestionnaires sur des questions liées à l'interprétation de la convention collective et à la gestion des ressources humaines : accueil et intégration, évaluation du personnel, mesures administratives et disciplinaires, admissibilités aux congés, et autres;
- Coordonner et contribuer à des projets novateurs liés à la dotation, accueil et intégration du personnel, au développement professionnel et à la qualité de vie au travail;
- Collaborer au développement organisationnel des ressources humaines : soutenir les initiatives et la formation liées à l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et le programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE).

Pour en savoir un peu plus sur :

- La composition de cette dynamique équipe à la [Direction des ressources humaines](#);
- Pourquoi le personnel d'encadrement se définit comme une équipe qui voit plus grand ensemble visitez [notre plan stratégique](#) et la définition de nos six aspirations.

Vous êtes reconnu(e) pour :

- Votre capacité à créer et maintenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Votre capacité de discernement qui vous permet de prendre des décisions et d'offrir des perspectives éclairantes auprès de vos collaborateurs;
- Être novateur et créatif et vous encouragez vos équipes à l'être;
- Avoir un mode de fonctionnement qui se caractérise par la COLLABORATION et votre ESPRIT D'ÉQUIPE.

Votre parcours professionnel comprend :

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une spécialisation appropriée;
- Expérience dans le domaine des relations de travail;
- Cinq (5) années d'expérience pertinentes, dans le milieu collégial un atout;
- Membre de l'Ordre des CRHA, un atout.



Conditions
de travail
enviables



Accès
aux installations
sportives (PAS)



6 semaines
de vacances



Conciliation
travail-famille



Télétravail
possible



Transport
durable
(train, navette)



Accès au CPE
(selon
disponibilité)



Remboursement
frais de scolarité



Programme d'aide
aux employés