

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Direction/service

Direction des ressources matérielles

Statut

Poste régulier à temps complet

N° de concours

Concours 03.2023

Supérieur

Stéphane Marcoux, directeur

Classe/salaire

Poste d'administrateur classe 6 pouvant aller jusqu'à 104 017 \$

Entrée en fonction

Dès que possible

Tests requis

Test de rédaction

Test de français

Tests psychométriques

Dépôt des candidatures

Du **10 au 19 février 2023** sur notre [site](#).

Disponibilités requises

Entrevue : 6 mars 2023

Tests psychométriques :

9 mars 2023

Seules les personnes invitées en entrevue seront avisées.

Coordonnatrice ou coordonnateur au maintien des actifs à la Direction des ressources matérielles

Un cégep de tête, de cœur et plus grand que nature

Nos 3 campus sont nichés dans la magnifique région des Laurentides. Nous y cultivons un milieu qui valorise l'expertise et les habiletés interpersonnelles au service du succès de nos étudiants et étudiantes. Joignez un milieu de vie innovateur où l'effervescence des idées est encouragée.

Vos principaux défis :

Cet emploi est pour vous si en collaboration avec l'équipe de la Direction des ressources matérielles vous souhaitez :

- Contribuer, avec l'équipe en place, aux projets et travaux de construction, d'agrandissement, de réfection de locaux et bâtiments, concernant notamment les projets mécaniques et électriques ainsi que l'installation des nouveaux équipements;
- Assurer la mise en place et la réalisation du processus de planification et de réalisation des projets de réfections et de déficit d'entretien du cégep;
- Assurer la gestion de l'énergie et de l'entretien ou réparation des systèmes mécaniques et électriques;
- Agir à titre de coordonnateur du Plan des mesures d'urgence.

Pour en savoir un peu plus sur :

- Pourquoi le personnel d'encadrement se définit comme une équipe qui voit plus grand ensemble visitez [notre plan stratégique](#) et la définition de nos six aspirations;
- La description de fonction complète : [description](#).

Vous êtes reconnu(e) pour :

- Votre maîtrise des principes de gestion et suivi contractuel;
- Vos aptitudes à mener plusieurs dossiers de front et votre capacité à travailler sous pression et dans l'ambiguïté;
- Votre aisance à rassembler les gens dans un mode de communication ouvert à l'échange;
- Avoir un mode de fonctionnement qui se caractérise par la COLLABORATION.

Votre parcours professionnel comprend :

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une spécialisation appropriée, de préférence avec un profil en mécanique du bâtiment;
- 5 années d'expérience pertinentes, dont au moins 3 années dans des fonctions de gestion de projets et de gestion du personnel;
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi qu'une bonne connaissance de l'anglais;
- Expertise élevée des principes de systèmes de contrôles CVC en lien avec la gestion de l'énergie;
- Diplôme en gestion de projets, un atout.



Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes handicapées qui en font la demande.