

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Direction/service

Direction des communications et des ressources informationnelles

Statut

Poste régulier à temps complet

No de concours

Concours 04.2023

Supérieure

Madame Élisabeth Émond,
directrice

Classe/salaire

Poste d'administrateur classe 6
pouvant aller jusqu'à 104 017 \$

Entrée en fonction

Avril 2023

Tests requis

Test de rédaction
Test de français
Tests psychométriques

Dépôt des candidatures

Du 22 février au 3 mars 2023
sur notre [site](#)

Disponibilités requises

Entrevue : Mardi 21 mars de
12h à 18h et jeudi 23 mars de
7h30 à 12h

Tests psychométriques :

Lundi 27 mars 2023

Seules les personnes invitées
en entrevue seront avisées.

Coordonnatrice ou coordonnateur à la sécurité de l'information et infrastructure informatique (2^e affichage)

Un cégep de tête, de cœur et plus grand que nature

Nos 3 campus sont nichés dans la magnifique région des Laurentides. Nous y cultivons un milieu qui valorise l'expertise et les habiletés interpersonnelles au service du succès de nos étudiantes et de nos étudiants. Joignez un milieu de vie innovateur où l'effervescence des idées est encouragée.

Vos principaux défis

Sous l'autorité de la Directrice des communications et des ressources informationnelles, en collaboration avec les autres services et directions de l'organisation, la personne titulaire de ce mandat exerce des fonctions diversifiées de coaching agile d'une équipe semi-autonome. Soutenue dans son mandat par une équipe multidisciplinaire sous sa supervision directe, elle doit coordonner et veiller au développement, à l'exploitation et à la sécurité des systèmes informatiques physiques et infonuagiques d'infrastructure, de réseautique et de télécommunications. Cet emploi est pour vous si vous souhaitez :

- Agir comme coach auprès de votre équipe;
- Collaborer à l'élaboration et coordonner l'implantation, le développement, la révision, l'entretien, l'exploitation sécuritaire et le contrôle des systèmes informatisés, des outils de bureautique, de réseautique, de télécommunications et de technologies de l'information du Collège;
- Mettre en œuvre des projets de développement, d'intégration et de maintenance des systèmes;
- Concevoir et conseiller des plans d'évolution technologique;
- Concevoir, mettre en place et adapter des systèmes et des processus administratifs de coordination des activités avec d'autres secteurs;
- Participer à la rédaction du plan de continuité des services informatiques du Collège;
- Participer activement au réseau d'alertes gouvernementales, sous la direction du responsable de la sécurité de l'information (RSI) et comme coordination sectorielle de la gestion des incidents (CSGI) et membre du CERT/AQ et mettre en œuvre les stratégies d'intervention et processus gouvernementaux de gestion des incidents appropriés;
- Contribuer aux analyses de risques de sécurité de l'information, de recenser les menaces et les situations de vulnérabilité et de mettre en œuvre les solutions appropriées;
- Pour plus de détails, veuillez consulter la version complète de l'affichage : [ICI](#).

Vous êtes reconnu(e) pour :

- Votre expérience dans la gestion et le coaching d'équipe de travail agile;
- Votre expérience de gestion et connaissance approfondie en architecture et réseau informatique, télécommunication et sécurité des systèmes;
- Vos connaissances des environnements technologiques suivants : MS365, Hyper-V, Azure;
- Avoir un mode de fonctionnement qui se caractérise par la COLLABORATION et l'ESPRIT D'ÉQUIPE.

Votre parcours professionnel comprend :

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une spécialisation appropriée;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Expérience dans le secteur de l'éducation, un atout;
- La maîtrise des pratiques agiles et plus particulièrement de la méthodologie Kanban et des pratiques Lean / LeanIT, un atout.



Conditions de travail enviables



Accès aux installations sportives (PAS)



6 semaines de vacances



Conciliation travail-famille



Télétravail possible



Transport durable (train, navette)



Accès au CPE (selon disponibilité)



Remboursement frais de scolarité



Programme d'aide aux employés

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes handicapées qui en font la demande.

