

## COORDONNATEUR(TRICE) AU SERVICE DES FINANCES

### Un cégep de tête, de cœur et plus grand que nature

Nos 3 campus sont nichés dans les Laurentides et chacun contribue en tant que partenaire incontournable au développement socio-économique de cette magnifique région. Nous y cultivons un milieu qui valorise l'expertise et les habiletés interpersonnelles au service du succès de nos étudiants. Joignez un milieu de vie innovateur où l'effervescence des idées est encouragée.

### Vos principaux défis :

Cet emploi est pour vous si, faisant partie de la Direction des finances et de l'approvisionnement, vous souhaitez :

- Optimiser et automatiser les processus, les procédures et les outils de travail nécessaires pour un fonctionnement efficace de la gestion financière, comptable et budgétaire;
- Mobiliser et supporter une équipe de spécialistes compétents et chevronnés vers de nouvelles façons de concevoir leurs rôles et leurs responsabilités dans un environnement en constante évolution;
- Accompagner, soutenir et outiller vos partenaires des autres directions dans la réalisation de leurs responsabilités financières et leurs nouveaux projets;
- Contribuer au développement de plusieurs projets d'agrandissement et de modernisations de nos installations actuelles et celles de nos centres collégiaux de transfert de technologie.

### Vous êtes la personne qu'il nous faut si :

- Œuvrer au service d'une organisation qui a pour mission d'accompagner les jeunes vers leur réussite éducative vous donne un sentiment de devoir accompli;
- L'amélioration continue des processus et des tâches est l'un de vos leitmotifs;
- Travailler en équipe sur des projets d'envergure vous intéresse.

### Pour en savoir un peu plus sur :

- Des exemples de projets sur lesquels votre expertise serait mise à contribution : Institut du véhicule innovant ([IVI](#)), Centre de développement des composites du Québec ([CDCQ](#)), [Développement durable](#), etc.;
- Pourquoi le personnel d'encadrement se définit comme une équipe qui voit plus grand ensemble visitez [notre plan stratégique](#) et la définition de nos six aspirations;
- L'ensemble des services, des directions et des départements avec lesquels vous pourriez être appelé à collaborer : [structure organisationnelle](#);
- La description de fonction complète : [description](#).

### Vous êtes reconnu(e) pour :

- Votre leadership positif et d'influence, efficace et orienté vers la recherche de solutions adaptées et novatrices;
- Votre aptitude à décider avec justesse et aplomb lorsque la situation l'exige;
- Encourager et reconnaître l'autonomie, l'initiative et la responsabilisation au sein de votre équipe;
- Votre grande capacité à travailler avec des échéanciers serrés dans un environnement en constant changement et à gérer des dossiers importants simultanément;
- Avoir un mode de fonctionnement qui se caractérise par l'ouverture et la collaboration.

### Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine de compétences approprié;
- Cinq années d'expérience pertinente, dont un minimum de trois années en gestion du personnel;
- Membre en règle de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA);
- Connaissance de la technologie financière propre au réseau de l'éducation, un atout.

### Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

### Direction/service

Direction des finances  
et de l'approvisionnement

### Statut

Poste régulier à temps complet

### N° de concours

Concours 08.2022

### Supérieure

Cristina Telcian, directrice

### Classe/salaire

Poste d'administrateur classe 6  
pouvant aller jusqu'à 104 017 \$

### Entrée en fonction

Dès que possible

### Tests requis

Test de rédaction  
Test de français  
Tests psychométriques

### Dépôt des candidatures

Du **23 août au 12 septembre 2022** 8 h sur notre [site](#)

### Disponibilités requises

**Entrevue** : 21 septembre 2022

**Tests psychométriques** :

26 septembre 2022

Seules les personnes invitées  
en entrevue seront avisées.



Conditions  
de travail  
enviables



Accès  
aux installations  
sportives



6 semaines  
de vacances



Conciliation  
travail-famille



Télétravail  
possible



Transport  
durable  
(train, navette)



Accès au CPE  
(selon  
disponibilité)



Remboursement  
frais de scolarité



Programme d'aide  
aux employés