

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Direction/service

Direction générale

Statut

Poste régulier à temps complet

No de concours

Concours 09.2022

Supérieure

Nadine Le Gal,
directrice générale

Classe/salaire

Poste d'administrateur classe 9
pouvant aller jusqu'à 125 975 \$

Entrée en fonction

Janvier 2023

Tests requis

Test de rédaction
Test de français
Tests psychométriques

Dépôt des candidatures

Du **26 octobre au 7 novembre 2022** sur notre [site](#)

Disponibilités requises

Entrevue : lundi 14 novembre

Tests psychométriques :

lundi 21 novembre

Seules les personnes invitées
en entrevue seront avisées.

Directrice ou directeur des communications et des ressources informationnelles

Un cégep de tête, de cœur et plus grand que nature

Nos 3 campus sont nichés dans la magnifique région des Laurentides. Nous y cultivons un milieu qui valorise l'expertise et les habiletés interpersonnelles au service du succès de nos étudiants et étudiantes. Joignez un milieu de vie innovateur où l'effervescence des idées est encouragée.

Vos principaux défis

Sous l'autorité de la directrice générale, vous assumerez la responsabilité et l'exercice des fonctions de gestion de l'ensemble des activités et des ressources de la Direction des communications et ressources informationnelles. Cet emploi est pour vous si vous souhaitez :

Volet des communications :

- Conseiller la Direction générale et les autres directions sur les orientations stratégiques en matière de communication.
- Structurer et harmoniser les communications internes et externes dans une approche intégrée pour une image de marque forte.
- Orienter le développement des communications et des plateformes numériques (site Internet, intranet, médias sociaux, etc.) de concert avec les autres directions et services.
- Assurer la gestion des activités relatives au recrutement des étudiantes et étudiants en concertation avec la Direction des études et la Direction de la formation continue, des services aux entreprises et de l'international.
- Agir, à la demande de la Direction générale, à titre de porte-parole officiel du Cégep auprès des médias et auprès de diverses associations et regroupements de partenaires internes et externes.
- Travailler de concert avec la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme et participer à son Conseil d'administration.

Volet des ressources informationnelles :

- Conseiller la Direction générale et les autres directions sur les orientations stratégiques en matière de ressources informationnelles et de sécurité de l'information.
- Assurer la gestion du service à la clientèle, tant sur le plan technique que fonctionnel et soutenir le Cégep en matière d'intégration des technologies de l'information dans des contextes d'enseignement et de travail ainsi que dans l'utilisation des nouvelles technologies et outils informatiques.
- Gérer l'ensemble des programmes, activités et services en matière de conception, d'implantation et d'opération des ressources informationnelles, dont : le réseau informatique, les équipements et les systèmes d'information et de sécurité, les serveurs, les réseaux filaires et sans-fil, ainsi que la téléphonie.
- Assurer la gouvernance et la reddition de compte des ressources informationnelles.
- Assurer la pérennité et la sécurité des systèmes de gestion et des infrastructures et planifier leur actualisation.
- Agir à titre de responsable de la sécurité de l'information (RSI), tel que prévu par la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles (LGRI) et veiller à la mise en œuvre des actions et des processus de gestion de la sécurité de l'information.

Vous êtes reconnu(e) pour :

- Votre leadership mobilisateur favorisant le travail d'équipe, la collaboration et la gestion participative.
- Votre vision stratégique et votre approche agile.
- Votre grande capacité de communication, d'organisation et votre courage managérial.

Votre parcours professionnel comprend :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation appropriée, un diplôme de deuxième cycle est considéré comme un atout.
- Au moins huit (8) années d'expérience pertinente, dont trois (3) dans un poste de gestion.
- Expérience en gestion de projets et dans la gestion et le coaching d'équipe de travail agile (Kanban, Lean / LeanIT), un atout.



Conditions
de travail
enviables



Accès
aux installations
sportives (PAS)



6 semaines
de vacances



Conciliation
travail-famille



Télétravail
possible



Transport
durable
(train, navette)



Accès au CPE
(selon
disponibilité)



Remboursement
frais de scolarité



Programme d'aide
aux employés

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.