

# OFFRE D'EMPLOI

## Réalise-toi!

Affichage interne-externe  
Personnel cadre 2022-2023 – No 06

### COORDONNATEUR DES PROGRAMMES SPORTIFS

#### Poste permanent à temps complet

Corps d'emploi : *Coordonnateur*

Supérieur immédiat : *Madame Anne-Marie Rousseau, directrice adjointe aux affaires étudiantes, internationales et sportives*

#### **Nature du travail**

Sous l'autorité de la directrice adjointe aux affaires étudiantes, internationales et sportives, le titulaire du poste exerce les fonctions de planification, d'organisation, de coordination, de supervision et d'évaluation des activités et des ressources ayant trait à la gestion et au développement des programmes sportifs au Cégep, tant pour le Cégep de Thetford qu'au Centre d'études collégiales de Lotbinière. Il assure la coordination et la supervision de l'équipe du Service des sports ainsi que de l'ensemble des entraîneurs.

Ses principales responsabilités touchent la gestion des éléments suivants :

- Ressources humaines
- Équipes sportives
- Recrutement sportif
- Développement sportif
- Communication et rayonnement
- Ressources financières et équipements
- Réussite académique et persévérance scolaire des étudiants-athlètes

La description complète du poste est disponible au <https://www.cegeptheftford.ca/emplois/>

#### **Qualifications requises**

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une discipline reliée à l'administration ou la gestion. \*
- Minimum de cinq années d'expérience pertinente en gestion.
- Connaissance du milieu du sport étudiant, du sport amateur québécois, canadien et américain.
- Expertise démontrée en gestion d'équipe et en gestion de projet.
- Excellente qualité de leadership axé sur la collaboration, les résultats et la qualité des services aux étudiants.
- Maîtrise de la langue française.

\* Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente par le comité pourra être considérée.

Le Cégep cherche un leader avec une vision d'excellence du sport étudiant et axé sur la réussite académique, le développement et l'amélioration continue des programmes sportifs. Le candidat choisi devra avoir une facilité à communiquer et s'établir un réseau de contacts tant au niveau du développement du sport que du recrutement. Il permettra au Cégep de se démarquer par des programmes sportifs novateurs et par la qualité de son encadrement.

Bien que l'horaire normal de travail soit de jour du lundi au vendredi, une disponibilité de soir et de fin de semaine est nécessaire pour démontrer une présence lors des activités sportives.

### **Rémunération**

La rémunération et les conditions de travail sont celles du Règlement déterminant certaines conditions de travail du personnel d'encadrement des cégeps (classe 6, de 78 015 \$ à 104 017 \$).

### **Programme d'accès à l'égalité**

Le Cégep de Thetford souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap.

### **Processus de sélection**

**ENTRÉE EN FONCTION :** le 31 juillet 2023

Les personnes intéressées sont invitées à fournir leur curriculum vitae, de même qu'un texte d'un maximum de deux pages décrivant leur vision et motivation à exercer la fonction, en déposant les documents sur le site Web du Cégep de Thetford au <https://www.cegeptheftford.ca/emplois/> à la section Offres d'emploi, puis Déposez votre candidature, ou par courriel au [cv@cegeptheftford.ca](mailto:cv@cegeptheftford.ca), et ce, **au plus tard le 26 mai 2023 à midi**.

**Les candidats doivent être disponibles aux dates suivantes :**

- Le 30 ou le 31 mai 2023 : Pour les tests d'expertise
- Le 9 juin 2023 : Pour une entrevue (environ 2h)
- Dans la semaine du 12 juin 2023 (à déterminer) : Pour une évaluation psychométrique (demi-journée)

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées à un test ou à l'entrevue seront contactées.

Pour information : Vicky Turcotte, directrice des ressources humaines  
[vturcotte@cegeptheftford.ca](mailto:vturcotte@cegeptheftford.ca)  
418 338-8591, poste 212  
Cellulaire : 418 281-0764