



Rejoignez notre équipe
Rejoignez notre communauté

Situé sur un bel espace vert au cœur de l'arrondissement St-Laurent

Le Cégep Vanier un établissement public de langue anglaise qui compte environ 1 000 employés à temps plein et à temps partiel, plus de 6 000 étudiants de jour et une direction de la formation continue florissante qui fournit des services aux étudiants adultes, aux étudiants étrangers ainsi qu'aux clients de la communauté et des entreprises.

Outre les Québécois anglophones et francophones, notre environnement multiculturel accueille des enseignants, des employés et des étudiants originaires de plus de 90 nations différentes du monde entier.

Notre établissement s'engage à assurer une représentation au sein de sa communauté. Le Cégep Vanier accueille les candidatures des membres des minorités visibles, des minorités ethniques, des femmes, des peuples autochtones, des personnes handicapées, des personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que d'autres personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés. L'établissement maintient son engagement pour l'excellence en éducation et reconnaît que l'augmentation de la diversité de son personnel contribue à cet objectif.

**Nous recrutons –
Directrice ou directeur
des services aux
étudiants
(remplacement)!**

Ce que nous offrons

Vanier est un collège vert accrédité, et les employés bénéficient de nombreux avantages, dont:

- ✓ Des vacances annuelles
- ✓ Accès facile aux transports en commun et aux autoroutes
- ✓ Régime de retraite
- ✓ Assurances collectives
- ✓ Programme d'aide aux employés
- ✓ Développement professionnel
- ✓ Équilibre entre vie professionnelle et vie privée
- ✓ Horaires d'été
- ✓ Télétravail
- ✓ Activités de bien-être et de remise en forme

Envoyez-nous votre CV!



821 Sainte-Croix, Montréal, Québec, Canada H4L 3X9
514 744-7500
www.vaniercollege.qc.ca

VANIER
CÉGEP / COLLEGE



Titre d'emploi

Directrice ou directeur des services aux étudiants (remplacement)

Sous l'autorité du Directeur général et en tant que membre de l'équipe de direction, le/la Directeur/Directrice des services aux étudiants est responsable de la fourniture des services aux étudiants et de la gestion du département, tout en participant à la réalisation des objectifs du Collège, tels qu'ils sont définis dans le plan stratégique et la déclaration de mission.

Responsabilités et tâches connexes:

- Veiller à ce que le département des services aux étudiants contribue à la réalisation de la mission du collège et fournisse les meilleurs services possibles pour répondre à l'évolution des besoins personnels, sociaux, éducatifs et de développement des étudiants;
- Initier, développer et diriger la mise en œuvre de programmes et de services visant à fournir aux étudiants les outils nécessaires à leur réussite académique et à leur rétention, en collaboration avec le secteur académique et les autres services du collège;
- Administrer les secteurs suivants au sein du département des services aux étudiants: Accessibilité, Santé mentale et bien-être, Orientation/Conseil de carrière, Santé, Défense des étudiants, Code de conduite, Emploi étudiant, Alternance Travail Études, Aide financière, Prévention et réponse à la violence sexuelle, Vie étudiante, Soutien aux étudiants autochtones, Athlétisme et Complexe sportif;
- Assumer la responsabilité directe de la conduite et de la discipline des étudiants, conformément au Code de conduite de Vanier, en collaboration avec la sécurité du campus et le secteur académique, le cas échéant;
- Superviser la prestation de services de santé adéquats aux étudiants, y compris la négociation d'ententes avec les organismes appropriés afin de définir et de déterminer le mandat de l'infirmière affectée aux services de santé;
- Maintenir une relation de travail avec l'Association des étudiants du Collège Vanier et collaborer à la négociation et à

Numéro de référence:

C-23-24-3278

Catégorie d'emploi:

Gestionnaire

Services:

Services aux étudiants

Superviseur:

John McMahon

Statut d'emploi:

Remplacement à temps plein

Durée du contrat:

Jusqu'au 10 avril 2025

Lieu du travail:

Cégep Vanier

Horaire:

Du lundi au vendredi,
(35 heures par semaine)

Début de l'affichage:

19 mars 2024

Fin de l'affichage:

4 avril 2024 à 17h00

Échelle salariale:

100,698\$ - 134,259\$

Date de début:

29 avril 2024

**Numéro de référence:**

C-23-24-3278

Catégorie d'emploi:

Gestionnaire

Services:

Services aux étudiants

Superviseur:

John McMahon

Statut d'emploi:

Remplacement à temps plein

Durée du contrat:

Jusqu'au 10 avril 2025

Lieu du travail:

Cégep Vanier

Horaire:

Du lundi au vendredi,
(35 heures par semaine)

Début de l'affichage:

19 mars 2024

Fin de l'affichage:

4 avril 2024 à 17h00

Échelle salariale:

100,698\$ - 134,259\$

Date de début:

29 avril 2024

la mise en œuvre de l'entente entre le Collège et l'Association des étudiants;

- Entretient une relation efficace avec les services auxiliaires, au nom du Collège, qui comprennent les fournisseurs de services alimentaires (cafétéria), la Coopérative Vanier (Jakes's Café et librairie), le Centre de réadaptation de l'Ouest-de-l'Île et le Supercamp;
- Incorporer les principes d'équité, de diversité, d'inclusion, d'intersectionnalité et de bien-être dans les programmes et les services en réponse aux divers besoins des étudiants;
- Ils sont responsable du budget de fonctionnement du département des services aux étudiants;
- Embaucher, superviser et évaluer le personnel de gestion, professionnel et de soutien du département sous sa responsabilité directe;
- Servir de représentant du collège dans divers organes et comités du collège et assumer les tâches liées à cette participation.

Toute autre tâche connexe relevant de la classification de ce poste peut être assignée.

Horaire: Du lundi au vendredi, 35 heures par semaine

Classification: ADM-10

Salaire: 100,698\$ -134,259 \$

Qualifications : Établies selon les dispositions de l'article 7-2.00 de la Politique du personnel d'encadrement.

- Baccalauréat dans un domaine pertinent ou équivalent, Maîtrise préférée;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Expérience de supervision d'une équipe, un atout;
- Excellentes anglais et très bonnes français (écrit et oral) (**à tester**);
- Solides compétences en matière d'organisation et de communication;
- Excellentes compétences en leadership;
- Excellentes compétences interpersonnelles;
- Connaissance de la suite Microsoft Office (**à tester**).

******Exceptionnellement, un DEC et des années d'expérience supplémentaires peuvent être considérés au lieu du baccalauréat.**

821 Sainte-Croix, Montréal, Québec, Canada H4L 3X9

514 744-7500

www.vaniercollege.qc.ca

VANIER
C É G E P / C O L L E G E



Join our team Join our community

Located on a beautiful green space in the heart of the St-Laurent borough—

Vanier College is an English-language public college with approximately 1000 full and part-time employees, more than 6000 daytime students and a thriving Continuing Education division that provides services to adult learners, international students as well as to community and corporate clients.

In addition to English and French Quebecers, our inclusive multi-cultural environment is host to faculty, staff and students with roots in over 90 different nations from across the globe.

Our institution is committed to ensuring representation in its community. Vanier College welcomes applications from members of visible minorities, ethnic minorities, women, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities. The institution maintains its commitment to excellence in Education and recognizes that increasing the diversity of its staff supports this objective.

We're Hiring – Director of Services for Students (Replacement)!

What we offer

Vanier is an accredited Green College, and employees enjoy numerous benefits including but not limited to:

- ✓ Competitive vacation
- ✓ Easy access to public transit & highways
- ✓ Pension plan
- ✓ Group insurance
- ✓ Employee Assistance Program
- ✓ Professional development
- ✓ Work-life balance
- ✓ Summer hours
- ✓ Telework
- ✓ Wellness and fitness activities!

Send us your CV!





Job title

Director of Services for Students (Replacement)

Description

Under the authority of the Director General and as a member of the senior management team, the Director of Services for Students is responsible for the provision of Services for Students and the management of the Department while participating in the achievement of the objectives of the College as outlined in the Strategic Plan and Mission Statement.

TYPICAL RESPONSIBILITIES:

- Ensures that the Services for Students Department contributes to the attainment of the College Mission and provides the best possible services to meet the changing personal, social, developmental and educational needs of students;
- Initiates, develops and directs the implementation of programs and services aimed at providing students with the tools necessary to succeed academically and ensure their retention in collaboration with the academic sector and other college services;
- Administers the following sectors within the Services to Students Department: Accessibility, Mental Health and Wellness, Guidance/Career Counselling, Health, Student Advocacy, Code of Conduct, Student Employment, Alternance Travail Études, Financial Aid, Sexual Violence Prevention and Response, Student Life, Indigenous Student Support, Athletics, and Sports Complex;
- Assumes direct responsibility for student conduct and discipline as called for by the Vanier Code of Conduct, in conjunction with campus security and the academic sector, as appropriate;
- Oversees the provision of adequate health services to students including the negotiation of agreements with appropriate agencies to define and determine the mandate of the nurse assigned to Health Services;
- Maintains a working relationship with the Vanier College Student Association, and collaborates in the negotiation and

Reference number:

C-23-24-3278

Job category:

Management

Department:

Student Services

Immediate Supervisor:

John McMahon

Position status:

Full-Time, Replacement

Contract length:

Until April 10, 2025

Work location:

Cégep Vanier

Work schedule:

Monday – Friday
(35 hours per week)

External posting start date:

March 19, 2024

External posting end date & time:

April 4, 2024 at 17h00

Salary scale:

\$100,698 - \$134,259

Expected start date:

April 29, 2024

821 Sainte-Croix, Montréal, Québec, Canada H4L 3X9

514 744-7500

www.vaniercollege.qc.ca

VANIER
C É G E P / C O L L E G E

**Reference number:**

C-23-24-3278

Job category:

Management

Department:

Student Services

Immediate Supervisor:

John McMahon

Position status:

Full-Time, Replacement

Contract length:

Until April 10, 2025

Work location:

Cégep Vanier

Work schedule:

Monday – Friday
(35 hours per week)

External posting start date:

March 19, 2024

External posting end date & time:

April 4, 2024 at 17h00

Salary scale:

\$100,698 - \$134,259

Expected start date:

April 29, 2024

implementation of the agreement between the College and the Student Association;

- Maintains an effective relationship with auxiliary services, on behalf of the College, which include the Food Services Providers (Cafeteria), the Vanier COOP – (Jakes's Café and Bookstore), the West Island Readaption Center, and Supercamp;
- Incorporates principles of equity, diversity, inclusion, intersectionality and well-being into programs and services in response to diverse student needs;
- Responsible for the Services for Students Department operating budget;
- Hires, supervises and evaluates the departmental managerial, professional and support staff personnel under their direct responsibility;
- Serves as college representative on various college bodies and committees and assumes tasks related to this involvement.

Other related duties which fall within the scope of the classification of this position may be assigned.

Schedule: Monday to Friday (35 hours per week)

Classification: ADM-10

Salary: \$100,698 - \$134,259

Qualifications: Established in accordance with provisions of Article 7-2.00 of the Policy for Management Personnel.***

- Bachelor degree in a relevant field or equivalent, Masters degree preferred;
- Five (5) years of relevant experience;
- Experience supervising staff, an asset;
- Excellent English and Strong French (written and oral) **(to be tested)**;
- Strong organizational and communication skills;
- Excellent leadership skills;
- Excellent interpersonal skills;
- Knowledge of Microsoft Office Suite **(to be tested)**.

******Exceptionally, a DEC and additional years of experience may be considered in lieu of the preferred Bachelor's Degree**