

## EMPLOI

# COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DES OPÉRATIONS AGRICOLES

de l'Institut national de l'agriculture biologique  
(INAB)



C2122-0692

### STATUT

Régulière ou régulier à  
temps complet

### LIEU DE TRAVAIL

Institut national de  
l'agriculture biologique  
(INAB) Victoriaville et  
Montréal

### TRAITEMENT

Classe 6  
73 515 \$ à 98 017 \$  
(En révision)

### ENTRÉE EN FONCTION

Les entrevues se  
tiendront le 11 août 2022

Le Cégep de Victoriaville s'enrichit de sa diversité et est fier de souscrire à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site internet.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Unique au Québec l'Institut national de l'agriculture biologique (INAB) est un tremplin pour la recherche, le transfert technologique et la formation des gestionnaires agricoles de demain. Engagé dans son milieu et axé sur les pratiques agricoles innovantes, l'INAB offre un environnement riche grâce à la ferme-école, des parcelles dédiées à la recherche et un bâtiment dédié à l'élevage.

Coordonner les opérations agricoles de l'INAB, c'est veiller à ce que les étudiants, enseignants et chercheurs bénéficient des ressources nécessaires au développement de leurs savoirs et savoir-faire. C'est d'assurer que les projets prennent forme en assurant la disponibilité des ressources et moyens. C'est être à la tête d'une équipe d'une douzaine d'employés dévoués à l'agriculture biologique et portant les valeurs de l'organisation. C'est valoriser le fruit des efforts collectifs résultant des activités effectuées sur nos sites.

### Les responsabilités qui vous attendent :

- Assurer le leadership de l'équipe composée d'employés techniques et d'ouvriers agricoles;
- Agir comme pivot entre les activités d'enseignement et les activités agricoles;
- Veiller à la disponibilité des ressources matérielles, financières, humaines et opérationnelles en temps requis;
- Gérer l'entretien des installations et des équipements agricoles;
- Superviser les récoltes et la mise en marché des produits agricoles;
- S'impliquer auprès de différents comités;
- Assurer la circulation de l'information portant sur les projets en cours, tels que la certification biologique, tant à l'interne qu'à l'externe;
- Planifier et coordonner la réalisation du Plan d'accompagnement agro-environnemental (PAA) et du Plan agroenvironnemental de fertilisation (PAEF);
- Assurer les suivis administratifs liés à la gestion des opérations agricoles de l'Institut, tels que le renouvellement des permis requis pour l'exécution des activités agricoles, la reddition de compte gouvernementale et la gestion du budget de fonctionnement;
- Collaborer aux projets de mise en valeur des activités de l'INAB actuels et futurs.

### Pour réussir, vous démontrez les savoirs, savoir-faire et savoir-être suivants :

- Maintenir un environnement de travail sain, propice à l'épanouissement d'une équipe responsable, consciencieuse et engagée;
- Placer la collaboration au cœur de votre philosophie de gestion, tant dans vos interactions avec les collègues qu'avec les partenaires et intervenants externes;

- Savoir planifier, organiser, mettre en œuvre et effectuer des suivis rigoureux pour un large ensemble d'activités techniques agricoles;
- Être mobilisé par l'amélioration continue des méthodes de travail et des procédés;
- Effectuer les suivis budgétaires dans le respect du cadre financier;
- Démontrer du calme et du contrôle afin de gérer adéquatement la pression exercée par les échéanciers des projets et les imprévus de la production agricole et animale;
- Être motivé par le travail d'équipe et la collaboration avec son supérieur et l'équipe de gestion.

### Pour remplir ce rôle, vous devez posséder :

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié tel que : Administration des affaires, Gestion des opérations;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion dont au moins trois (3) à titre de cadre;
- Une connaissance du milieu agricole biologique et de ses intervenants (atout);
- Une très bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Un permis de conduire valide et un véhicule pour des déplacements entre les sites, incluant le site de Montréal.

### Nous vous offrons :

- Un emploi à fort impact social;
- Une équipe de direction ouverte aux idées;
- Une culture collaborative ;
- Une ambiance chaleureuse;
- Des conditions de travail avantageuses qui valorisent l'équilibre famille travail et vie.

### En savoir plus sur l'INAB :

<https://www.cegepvicto.ca/institut-national-agriculture-biologique/>

---

### Prêt à relever le défi?

Affichage du 22 juin au 30 juillet 2022, 19 h 30

Pour parler à l'équipe RH : [ressources.humaines@cegepvicto.ca](mailto:ressources.humaines@cegepvicto.ca)

Cliquez ici pour l'offre complète : <https://bit.ly/3Ng7kmG>