

## EMPLOI

# DIRECTRICE OU DIRECTEUR ADJOINT AU SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

CÉGEP DE  
VICTORIAVILLE

C2223-0811

### STATUT

Régulière ou régulier à temps complet

### LIEU DE TRAVAIL

Cégep de Victoriaville

### TRAITEMENT

Cadre classe 7,  
Dont le maximum est de  
111 298 \$ (En révision)

### ENTRÉE EN FONCTION

À discuter

Le Cégep de Victoriaville s'enrichit de sa diversité et est fier de souscrire à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site internet.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Fier créateur de milieu de vie pensé pour la réussite de nos étudiantes et étudiants et le bien-être des membres du personnel, le Service des ressources matérielles assume un rôle central dans le développement et le maintien des bâtiments et infrastructures du Cégep.

Gérer le service des ressources matérielles d'un collège, c'est établir une solide relation avec les clients internes et agir comme représentant auprès des partenaires externes. C'est assurer la responsabilité, coordonner et soutenir le travail de trois gestionnaires de services, soit : le coordonnateur aux ressources matérielles, une gestionnaire chargée de projet et le contremaitre d'entretien général. C'est d'orienter une équipe multifonctionnelle dédiée à l'actualisation des projets et des activités de la direction. C'est agir en respect les réalités du milieu. C'est planifier, analyser, évaluer, concevoir, élaborer, conseiller et contrôler les activités visant la réalisation de projets d'architecture et d'ingénierie aussi palpitants que :

- La réfection de la résidence étudiante actuelle et la gestion du projet lié à la nouvelle résidence ;
- Le déploiement du nouveau pavillon d'activités physiques;
- La gestion de projets d'infrastructure soutenant les activités de nos Centres de recherche;
- Le maintien de l'ensemble des actifs immobiliers du Cégep, incluant l'École nationale du meuble et de l'ébénisterie de Montréal.

### Les responsabilités qui vous attendent :

En développement et en amélioration continue, les projets ne cessent de se multiplier. Sans s'y limiter, la personne détentrice de ce nouveau poste assumera les responsabilités suivantes:

- En collaboration avec les gestionnaires de service, stimuler la cohésion et l'engagement des membres des équipes : chargés de projet volet construction, maintenance des bâtiments, conciergerie et sécurité, vers la réalisation des objectifs;
- Élaborer, planifier et coordonner les diverses étapes de la réalisation des projets immobiliers, de la présentation à la direction générale à la livraison;
- Déterminer les standards de qualité, en assurer l'application et les suivis;
- Participer à des groupes de travail, maintenir des relations d'échange et des contacts de coopération avec des organismes privés ou publics, les partenaires et l'ensemble des services du Collège;
- Animer les rencontres des comités de projet, maintenir une communication efficace et agir à titre d'expert conseil;
- Analyser et valider la portée des travaux et l'estimation des coûts des projets proposés par les professionnels externes;

- Appliquer et faire respecter rigoureusement la Loi sur les contrats des organismes publics en matière d'acquisition et de préparation de documents d'appels d'offres, ainsi que les autres lois, règlements et codes liés à la profession;
- Effectuer la planification ainsi que les suivis budgétaires des services sous sa responsabilité;
- Produire ou participer à la production d'un ensemble de documents administratifs, tels que des appels d'offres, redditions de comptes, plan de travail annuel, directives, politiques, etc.;
- Effectuer une vigie des innovations dans son domaine d'activités particulièrement en lien avec le développement durable et l'aménagement des espaces de travail;
- Faire rayonner les activités du Cégep ainsi que celles de ses Centres de recherche.

### Pour réussir, vous démontrez les savoirs, savoir-faire et savoir-être suivants :

- Agir en véritable leader, vous êtes en mesure de soutenir la vision et le développement de l'organisation;
- Traduire les orientations stratégiques en objectifs;
- Assurer l'élaboration des objectifs du service et veiller à l'évolution des activités;
- Placer la collaboration au cœur de votre philosophie de gestion;
- Maintenir un environnement de travail sain, propice au déploiement d'une équipe responsable, consciencieuse et engagée;
- Adopter une approche pratique et pragmatique;
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification;
- Démontrer la connaissance des normes et règlements touchant le domaine ainsi que la maîtrise de la gestion de projets en milieu institutionnel, incluant les outils informatiques usuels : Word, Excel, PowerPoint, TEAMS, MS Project, Autocad, etc.;
- Démontrer un sens éthique certain et valoriser la diversité;
- Être impliqué dans son milieu et prêt à contribuer, à sa façon, à la réussite de nos étudiantes et étudiants.

### Pour remplir ce rôle, vous devez posséder :

- Diplôme d'études universitaires dans une spécialité d'Ingénierie du bâtiment ou en Architecture;
- Membre en règle de l'Ordre des Architectes du Québec ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec constitue un atout;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion et direction d'équipe technique multidisciplinaire;
- Connaissances techniques approfondies en bâtiment;
- Véhicule et permis de conduire valide pour déplacements occasionnels.

### Nous vous offrons :

- Un emploi à fort impact sociétal;
- Une équipe de direction ouverte aux idées et qui valorise l'équilibre famille travail et vie;
- Une culture collaborative;
- Une rémunération établie par règlement : Cadre classe 7 dont le maximum est de 111 298 \$ (en révision);
- Des conditions de travail avantageuses, dont le remboursement de votre cotisation professionnelle et le soutien au développement des compétences.

## **Vous voulez en discuter? Contactez-nous :**

[Ressources.humaines@cegepvicto.ca](mailto:Ressources.humaines@cegepvicto.ca)

## **Vous avez le goût de relever le défi?**

Affichage du 17 au 29 janvier 2023

Cliquez ici pour déposer votre candidature : <https://bit.ly/3G0jMZE>