

Coordonnatrice ou coordonnateur aux technologies de l'information

TITRE D'EMPLOI : Coordonnatrice ou coordonnateur aux technologies de l'information

DIRECTION : Direction des technologies de l'information

NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Roch Ducharme, directeur des technologies de l'information

NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du directeur des technologies de l'information, la personne à la coordination planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités et les ressources pour son secteur, tant pour l'informatique de gestion que pour l'informatique appliquée. Plus précisément cette personne sera responsable du développement et du suivi de projets d'infrastructure en ressources informationnelles. Elle devra aussi assurer le rôle de catalyseur stratégique afin de planifier et initier des changements au niveau de l'infrastructure technologique du collège. Elle sera également responsable, en collaboration avec la coordination du centre de service informatique (CSI), de l'évolution du parc informatique.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion de l'infrastructure/sécurité

- Fait des recommandations à son supérieur immédiat sur les orientations stratégiques du Cégep en matière d'infrastructure technologique ;
- Coordonne le développement et l'exploitation de l'infrastructure technologique du Cégep (serveurs, équipements de télécommunications, la téléphonie, les postes de travail et autres périphériques) ;
- Coordonne le développement et l'exploitation du centre de calcul ;
- Analyse les besoins, planifie l'acquisition des équipements, supervise les activités d'entretien et de réparation ;
- Collabore avec les services et les fournisseurs à l'installation des équipements et du réseau ;
- Supervise l'élaboration et l'implantation des mécanismes et des procédures de sécurité ;
- Coordonne l'élaboration et veille à la mise à jour des plans de relève et de sécurité de l'information ;
- Coordonne et supervise le travail des équipes suivantes :
 - l'équipe d'infrastructure (un (1) analyste en infrastructure, un (1) analyste en sécurité, deux (2) technicien.ne.s en informatique) ;
 - l'équipe systèmes et applications (un (1) analyste, deux (2) technicien.ne.s en informatique).
- Sélectionne et priorise les projets, procède à l'analyse de risque et prépare les budgets et échéanciers ;
- Rédige les cahiers de charges et assure les relations avec les fournisseurs ;
- Cerne les besoins, propose des solutions en fonction des besoins et supporte l'ensemble des équipes afin qu'elles réussissent le lancement, l'implantation et la clôture de leurs projets.

Autres

- Participe de façon active à la veille technologique ;
- Participe aux comités requis pour le fonctionnement du service des technologies de l'information ;
- Représente le Cégep dans des comités à l'interne et auprès des fournisseurs ;
- Informe le personnel sous sa responsabilité et le dirige notamment quant à l'accueil, l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail et procède à l'évaluation du rendement ;
- Prépare et gère les budgets dans les limites approuvées ;
- Applique les lois, les règlements, les politiques et les directives et le Code de conduite régissant le comportement et l'usage des ressources réseautiques du Cégep ;
- Élabore les processus et les procédures concernant l'utilisation des technologies de l'information et émet des directives ;

- Procède à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur au Cégep ;
- Participe à l'élaboration du plan de travail annuel, à la planification des ressources humaines, financières et matérielles ;
- Assume toute autre responsabilité compatible qui lui serait confiée, le cas échéant.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment en informatique.

Cinq années d'expérience pertinente.

PROFIL RECHERCHÉ

Excellente connaissance des éléments d'infrastructure technologique et de sécurité inhérente aux infrastructures (réseaux, serveurs, virtualisation, infonuagique).

Excellente capacité de planification, d'organisation et de prise de décisions.

TEST REQUIS

Français et évaluation des compétences de gestion.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions d'emploi sont conformes au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel (L.R.Q., c. C -29, a.18.1, r. 3-3.02). La rémunération est fixée selon l'échelle de traitement prévue au Règlement pour une classe 6 et se situe entre 78 015 \$ et 104 017 \$.

LIEU DE TRAVAIL : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6

STATUT DE L'EMPLOI : Régulier à temps complet

DÉBUT D'AFFICHAGE : 13 octobre 2022

FIN D'AFFICHAGE : 30 octobre 2022 à 17 h

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

Nous vous prions de bien vouloir nous faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 30 octobre 2022 à 17 h, en mentionnant le numéro de concours.

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse : <https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437, poste 2160

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.